

■一時居住者用査証■

このタイプの査証は、現地(メキシコ)で報酬を得ない場合の180日以上4年以下のもので。

- I. 申請用紙1枚(下記のウェブサイトからダウンロードできます)
<http://embamex.sre.gob.mx/japon/index.php/ja/visas>
- II. 旅券(パスポート)(**原本**およびコピー1枚:A4サイズもの).
- III. カラー写真1枚(縦4cm × 横3cm/背景白色で眼鏡なしのもの).
- IV. **メキシコ側(企業)の責任状(carta responsiva)**(**原本**およびコピー1枚).
* 下記項目の**全て**を責任状に記載してください。
1) 申請者の姓名/国籍
2) メキシコ企業(組織団体)の正式名称/登録番号(企業のID番号)/企業理念、活動内容
3) メキシコ企業(組織団体)の住所、連絡先
4) 申請者がする仕事の内容または参加するプロジェクトについて
5) 赴任期間の開始日および終了日
6) 責任状の署名者のID(パスポート等)のコピー.
7) メキシコ企業による滞在期間を通じた経費の負担に関する連帯責任の表明(responsabilidad solidaria).
- V. **日本側(企業)の会社推薦状**(経歴・技能・知識等を証明するもの).
会社推薦状には、「申請者(氏名)は日本で報酬を授受し、メキシコで報酬を授受しないことをここに宣誓する」という旨の宣誓文を英語もしくはスペイン語で明記し、代表者がそれに署名をすること。
宣誓文の参考例:Por medio de la presente, bajo protesta de decir verdad manifiesto que el solicitante,
(Nombre:) recibirá su salario en Japón y no lo recibirá en México. Firma y fecha(署名と日付):
- VI. **メキシコ側(企業)の銀行口座証明** (ESTADO DE CUENTA)
(**原本**およびコピー1枚:直近12ヶ月分のバランスシート)
* 直近12ヶ月間にわたり継続して口座に約550万円以上の残高を有することを証明するもの。
- VII. 給与支払い額証明書および全訳
 記入すべき内容: 直近6ヶ月間にわたり継続して約11万円以上の月収を有することを証明し、毎月の給与金額明細を一覧表で示すこと。
 下記項目の**全て**を給与支払い額証明書に記載してください。
1) 会社名, 会社の所在地.
2) 毎月の給与金額明細の一覧表(直近6か月分).
*支払い月, 支払額(円で)を明記すること.
3) 給与所得者の氏名, 現住所・生年月日, 証明書の発行日, 代表者名, 社判.
- 【備考】日本語の書類にはスペイン語か英語の対訳を付けてください。
(書式は自由。但し、手書きは**不可**) _