

【必要書類】

- 1.- 査証申請用紙 1 枚（下記のウェブサイトからダウンロードできます）
- 2.- 旅券（パスポート）（原本およびコピー 1 枚：A4 サイズもの）
- 3.- カラー写真 1 枚
 - ・ 縦 4cm x 3cm
 - ・ 背景白（薄いグレー、ブルー不可。必ず白い紙くらい白いものを提出。）
 - ・ 額と耳が出ていること。（少しでも前髪が額にかかっているものは不可。）
 - ・ 眼鏡なし
- 4.- 経済証明として、A または B の書類を提出してください。

■A：残高証明 (預金通帳の原本および 6 カ月分の全てのコピー)および全訳

【記入すべき内容】：直近 12 ヶ月間にわたり継続して約 1080 万円以上の残高を有することを証明し、毎月の残高を一覧表で示すこと。

※ 残高証明は 2 口座以上を合算したもので可能です。

□下記項目の全てを残高証明の翻訳に記載し、A4 サイズ 1 枚の書類にまとめること。

- 1) 銀行名・支店名
- 2) 名義・口座番号
- 3) 各月末 (12 ヶ月分)の残高の一覧表
- 4) 申請者の署名および印

■B：年金受給 証明書および全訳

□同証明書および全訳は A4 サイズ 1 枚の書類にまとめてください。

□全訳（スペイン語訳もしくは英訳：書式は自由。但し、手書きは不可）

【記入すべき内容】：直近 6 ヶ月間にわたり継続して約 27 万円以上の年金を有することを証明し、毎月の年金支給金額明細を一覧表で示すこと。

申請書類がそろいましたら領事部まで面接予約の為ご連絡ください（TEL 03-3580-2961）

